**Республики Бурятия Хоринский район**

**Администрация муниципального образования сельского поселения**

**«Хасуртайское»**

671425 РБ, Хоринский район,

с.Хасурта, ул.Центральная,108, тел.(факс) 8(30148)26-1-66

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 31 от «14» октября 2016 г

**«Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования МО СП «Хасуртайское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент администрации муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Хасуртайское» Л.В. Иванова

Утвержден

постановлением Администрации муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское»

от «14» октября 2016 г. № 31

**Административный регламент**

**администрации муниципального** **образования сельского поселения «Хасуртайское» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»**

1. **Общие положения**
   1. Административный регламент администрации муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов» устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» (далее - Администрация), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Администрации с заявителями, органами государственной власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является юридическое или физическое лицо, а также их законные представители (далее - заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах для справок и консультаций, справочных телефонах должностных лиц, официальном сайте, электронной почте Администрации приводятся в Приложении № 1.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями:

а) Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, а также о ходе её предоставления можно получить непосредственно в Администрации:

- по письменным обращениям заявителей;

- с использованием средств телефонной связи;

- при личном обращении;

- посредством электронной почты;

б) информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на информационных стендах в помещении, где осуществляется предоставление муниципальной услуги.

1.3.3. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относится к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам..

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

1.3.4. Информирование заявителей в письменной форме о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

1.3.5. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

На информационном стенде и в сети Интернет размещается информация, о местонахождении и графике работы структурного подразделения Администрации, на которое возложено предоставление данной муниципальной услуги, а также следующая информация:

а) текст административного регламента;

б) блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) образец формы заявления на выдачу разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
   1. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения в границах населенных пунктов.
   2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу –Администрация муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское».
   3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения (далее разрешение на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций);

- продления срока действия разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций;

- внесения изменений в разрешение на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций.

* 1. **Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней;**
  2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уставом муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское».

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
     1. Для получения разрешения на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения заявитель подает заявление о выдаче разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций (Приложение № 2).

Кзаявлению о выдаче разрешения на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок;

б) градостроительный план земельного участка;

в) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

схемы, отображающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации за исключением случаев, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

разрешение всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.6.1, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

* 1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

- несоответствие поданного заявления приложению № 2 настоящего административного регламента.

* 1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставления полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

**-** истечение срока действия разрешения на строительство**;**

**-** предоставление недостоверной информации.

* 1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
  2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 30 минут.
  3. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – день поступления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1.Требования к оборудованию мест ожидания заявителей.

Места ожидания могут быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

2.12.2. Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется:

а) информационным стендом;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

2.12.3. Требования к местам для приема заявителей.

Рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

1. **Административные процедуры**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

проверка представленных документов и подготовка разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций или решения об отказе в выдаче разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций;

выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций или решения об отказе в выдаче разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена в блок-схеме (Приложение № 4).

3.1. Прием и регистрация заявления

1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с письменным заявлением о выдаче разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций и прилагаемыми документами, предусмотренными пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.
2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, знакомится с представленным комплектом документов, определяет их соответствие установленным требованиям и в случае:

соответствия заявления и прилагаемых к нему документов перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6.1, регистрирует поступившее заявление;

несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6.1, возвращает заявление с прилагаемыми документами заинтересованному лицу, устно объяснив о причине отказа в приеме заявления.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.1.3. После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителю выдается первый экземпляр заявления с отметкой о дате и входящим номером регистрации, второй экземпляр заявления приобщается к поступившим документам.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут.

3.1.4. Должностное лицо передает зарегистрированные документы на рассмотрение руководителю Администрации в день их поступления или на следующий день.

3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два дня.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры являются переданные руководителю Администрации документы на рассмотрение.

3.2. Проверка представленных документов и подготовка разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры являются переданные руководителю Администрации документы на рассмотрение.

* + 1. Руководитель Администрации в день поступления заявления назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов из числа сотрудников Администрации.

3.2.3. Ответственный исполнитель в течение двух дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций обеспечивает проверку документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, на соответствие требованиям.

3.2.4. По итогам проверки представленных документов готовится:

проект разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций (Приложение № 3) - в случаях, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 дней.

3.2.5. Проект разрешения на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций или уведомление об отказе в выдаче разрешения после рассмотрения и согласования руководителем структурного подразделения направляется на подпись руководителю Администрации.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один день.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет шесть дней.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры являются подписанное руководителем разрешение на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций или уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.3. Выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций или уведомления об отказе в выдаче разрешения на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций.

3.3.1. Разрешение на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в трех экземплярах или уведомление об отказе в выдаче разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в одном экземпляре выдается заявителю либо его представителю по доверенности под роспись.

Максимальный срок выполнения действия составляет один день.

3.3.2. В случае если заявитель или его представитель не обратились в Администрацию за получением разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, специалист Администрации направляет разрешение на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций или уведомление об отказе в выдаче разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций по почте на адрес, указанный в заявлении.

Разрешение на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций или уведомление об отказе в выдаче разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций направляется заявителю в срок, не превышающий десяти дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций;

- выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными должностными лицами Администрации руководитель Администрации.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации, но не чаще одного раза в два года.

* 1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Должностные лица Администрации, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.
  3. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

* 1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться письменно с соответствующим обращением к руководителю Администрации.

5.3. В письменном обращении указываются:

а) наименование органа, в которое направляется письменное обращение, либо соответствующее должностное лицо;

б) фамилия, имя, отчество заявителя либо полное наименование для юридического лица;

в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;

г) суть обращения;

д) личная подпись (подпись уполномоченного представителя) и дата. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, позволяющим рассмотреть поступившее обращение.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в направлении ответа по существу на обращение (жалобу):

- в обращении (жалобе) отсутствуют данные о заявителе, направившем обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- наличие в обращении (жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст обращения (жалобы) не поддается прочтению;

- в случае если в обращении (жалобе) содержатся претензии, на которые ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.5. Письменное обращение подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения документов, срок рассмотрения обращения может быть продлен на срок не более чем 30 дней, о чем заявитель уведомляется в письменной форме.

При устном обращении ответ заявителю дается непосредственно в ходе личного приема.

5.6. Если в результате рассмотрения обращения доводы заявителя признаны обоснованными, то принимается решение о привлечении к ответственности должностного лица, допустившего нарушение в ходе исполнения муниципальной услуги требований действующего законодательства, настоящего административного регламента и повлекшее за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

5.7. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»

**Сведения о местонахождении и графике работы**

**администрации муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование органа* | *Место нахождения* | *Почтовый адрес* | *Номера телефонов для справок* | *Адрес электронной почты* | *График работы* |
| Администрация муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» | Республика Бурятия, Хоринский район, с. Хасурта, ул. Центральная, д. 108. | 671425,  Республика Бурятия, Хоринский район, с.Хасурта, ул. Центральная, д. 108. | 8(30148) 26-1-66 | Lubovvladim2015@mail.ru | понедельник-четверг  8.30-17.00 час.  Пятница 8.30-16.00 час.  обед  12.00-13.00 час. |

Адрес официального сайта: http://www.khasurta.ru

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»

*Главе* муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское»

*ФИО*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации, юридический адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные, адрес по прописке)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прокладка, перенос, переустройство )

инженерных коммуникаций, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Правоустанавливающие документы на земельный участок: | заполняется  при приеме документов |
|  |  |  |
| Распоряжение ДИО ТО о предварительном согласовании места размещения (номер и дата) | |  |
|  |  |  |
| Распоряжение ДИО ТО о выделении земельного участка (номер и дата) | |  |
|  |  |  |
| Договор аренды, зарегистрированный в установленном порядке (номер и дата) | |  |
|  |  |  |
| Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок /или другой правоустанавливающий документ/ (номер и дата) | |  |
|  |  |  |
| кадастровый план земельного участка (листы В1,В2,В6), номер и дата выдачи | |  |
|  |  |  |
| 2 | градостроительный план земельного участка |  |
| 3 | материалы, содержащиеся в проектной документации: |  |
|  | Пояснительная записка |  |
|  | Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка (АПЗ), с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия (разбивочный план, план благоустройства) |  |
|  | схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам |  |
|  | схемы, отображающие архитектурные решения (фасады) |  |
|  | сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения |  |
|  | проект организации строительства объекта капитального строительства |  |
|  | Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей |  |
| 4 | положительное заключение государственной экспертизы проектной документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер, дата выдачи)  заключение государственной экспертизы проектной документации отсутствует на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (обоснование отсутствия) |  |
| 5 | разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции |  |
| 6 | разрешение всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции |  |

Дополнительно представляю (в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство) документы и сведения для заполнения формы разрешения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | |  |
|  | Для юридического лица: Устав предприятия, реквизиты | |  |
|  |  | |  |
|  | Для физического лица: Паспорт, дата выдачи, копия /с пропиской/ | |  |
|  | утвержденная сметная документация (для объектов, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) | |  |
|  |  | |  |
| 2 | Краткие проектные характеристики: | | |
|  | общая площадь объекта капитального строительства |  | |
|  |  | |
|  | площадь земельного участка |  | |
|  |  | |
|  | количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения |  | |
|  |  | |
|  | строительный объем, в том числе подземной части |  | |
|  |  | |
|  | количество мест, вместимость, мощность, производительность |  | |
|  |  | |
|  | количество очередей (пусковых комплексов) объекта капитального строительства |  | |
|  | сметная стоимость объекта капитального строительства, по утвержденной в установленном порядке проектной сметной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов |  | |
|  | удельная стоимость 1 кв.м. площади при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) Ф.И.О. , должность подпись,

Печать Принял: специалист Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»

*наименование органа местного самоуправления*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**об отказе в выдаче разрешения на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(полное наименование организации,

ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства))

об отказе в выдаче разрешения на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций

Причина отказа:

.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Хасуртайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы) Уведомление получил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (Ф.И.О. руководителя организации, полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. ее (его) представителя)) |  | (подпись) |  | (дата получения) | | | | |  |

Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Телефон: |  |

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»

**Блок-схема**

**последовательности выполнения административных процедур**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Прием  и регистрация заявления | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | Проверка представленных документов и подготовка разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |
| Выдача разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций | |  | |  | | Отказ в выдаче разрешения на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций | | |