**Республика Бурятия**

**Хоринский район**

**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение «Хасуртайское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 671425, с. Хасурта  ул. Центральная, д.108 |  | Тел.(8 -30148) 26 -1 -66 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13 от «21» марта 2016 г.

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=C26DFB74279FA804C46C017292416459708DA7A35E092D1F489BB652DFE25B319886FD68267E1D0144Z7F) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [требования](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://www.khasurta.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Хасуртайское» Л.В Иванова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

сельское поселение «Хасуртайское»

от «21» марта 2016 № 13

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов** **о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных** **нужд муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - требования)**

1. Настоящее Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» (далее - администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации и её подведомственными казенными и бюджетными учреждениями;

б) администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское», утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений;

требования к закупаемым администрацией и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, разрабатываются в форме постановлений администрации поселения.

3. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», далее (общие требования)

4. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат утверждению до 01 июня текущего финансового года.

5. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. В случае если по решению администрации правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

7. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

8. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par35)настоящих требований в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок с учетом положений [пункта](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par46) 9 настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

11. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par35) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par41) настоящих требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при администрации, в соответствии с [пунктом 3](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par43) общих требований (далее – общественный совет).

13. В заседании общественного совета, указанного в пункте 12 настоящих требований, принимают участие с правом голоса представители администрации, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

14. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par41) настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

15. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par39) настоящих требований, пересматриваются администрацией не реже одного раза в год.

17. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 1](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par52)4 настоящих требований, администрация утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par41) настоящих требований , после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

18. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](file:///C:\Users\komputer\AppData\Local\Temp\7zO80C8.tmp\Пост.%20╣%2012.doc#Par39) настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

19. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемых самой администрацией, ее структурными подразделениями, включая подведомственные бюджетные учреждения (далее - перечень);

в) форму перечня.

20. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность структурных подразделений администрации сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией сельского поселения;

в) требование об определении структурными подразделениями администрации сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты администрации, утверждающие требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Правовые акт администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.