

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**Хоринский район**

**Администрация муниципальное образование**

**сельское поселение «Хасуртайское»**

671425, Республика Бурятия

Хоринский район

с.Хасурта

ул. Центральная,108 тел. (факс)(30148) 26-1-66

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Постановление № 11 «14» ноября 2013 г.**

**«О создании муниципального бюджетного**

**учреждения культуры путем учреждения»**

  В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлениями Главы администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» №9 от 12.11.2013г.«Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений», № 10 от 13.11.2013г. « Об утверждении порядка утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений» приказываю:

1.  Создать Муниципальное бюджетное  учреждения культуры «Хасуртайский

культурно-досуговый информационный центр», сокращенное название МБУК «*Хасуртайский* КДИЦ» путем учреждения.

2. Определить основные цели деятельности

- организации досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному         развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам

-обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

-формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей

3. Наделить полномочиями учредителя МБУК «Хасуртайский КДИЦ» Администрацию муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское»

4. Администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» передать МБУК «Хасуртайский КДИЦ» в оперативное управление имущество, согласно приложению №1 к распоряжению

5. Специалисту 1 разряда Солдатовой Е.Ю отразить изменение в реестре муниципальной собственности и в муниципальных актах в отношении имущества, передаваемого в оперативное управление.

- подготовить перечень особо ценного движимого имущества в отношении движимого имущества, передаваемого в оперативное управление МБУК «Хасуртайский КДИЦ»

- разработать устав МБУК «Хасуртайский КДИЦ» в 10 дневный срок с момента принятия настоящего распоряжения.

6. Фадееву Л.Л – заведующей Хасуртайской библиотекой назначить директором МБУК «Хасуртайский КДИЦ» с момента регистрации бюджетного учреждения.

7. Заведующей Хасуртайской библиотекой Фадеевой Л.Л осуществить мероприятия, связанные с созданием МБУК «Хасуртайский КДИЦ» согласно приложения № 2 к распоряжению.

8.Настоящее постановление подлежит обнародованию.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации муниципального

образования сельское поселение «Хасуртайское» Л.В Иванова

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации муниципального

образования

сельское поселение

«Хасуртайское» №11 от 14.11.2013г.

Перечень имущества передаваемого Администрацией муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» в оперативное управление Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хасуртайский культурно-досуговый информационный центр»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Инвентарный номер | Балансовая  Стоимость(руб) | примечание |
|  | **Недвижимое имущество** |  |  |  |
| 1 | Здание Хасуртайского Дома Культуры | 11010200000074 | 208600 | 38352,47 |
|  | **Движимое имущество** |  |  |  |
| 2 | Комплект Колонка усилитель | 11010400000021 | 12041,90 |  |
| 3 | Басгитара | 11010400000018 | 8625,80 |  |
| 4 | Домашний синтезатор | 11010400000017 | 8625,80 |  |
| 5 | Набор микрофонов | 11010400000027 | 3540 |  |
| 6 | Усилитель стереофонический | 110104000000016 | 17700 |  |
| 7 | Электрогитара | 110104000000020 | 9251,20 |  |
|  | **Итого по СДК** |  | **268384,70** |  |
|  | **Хасуртайкая сельская библиотека** |  |  |  |
|  | Библиотечный фонд книги в кол.223 | Х | 41272 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  | 309656,70 |  |

Приложение №2

к Постановлению

Администрации муниципального образования

сельское поселение «Хасуртайское»

№ 11 от 14.11.2013г.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
 по созданию муниципального бюджетного учреждения культуры  
Хасуртайский культурно-досуговый информационный центр»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения |
| 1 | Разработка и регистрация Устава | В течение 20 дней с момента принятия распоряжения |
| 2 | Регистрация в налоговом органе | В течение 3-х рабочих дней после регистрации Устава. |
| 3 | Уведомление о регистрации изменений государственных внебюджетных фондов (ПФ, ФОМС, ФСС) | В течение 7 рабочих дней после регистрации Устава в налоговом органе |
| 4 | Изготовление новых печатей учреждения | В течение 30 рабочих дней после регистрации Устава в налоговом органе |
| 5 | Изготовление новой вывески учреждения | В течение 30 рабочих дней после регистрации Устава в налоговом органе |
| 6 | Внесение изменений в локальные правовые акты | В течение 30 рабочих дней после регистрации Устава в налоговом органе |