

 **РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

 **Хоринский район**

 **Муниципальное образование сельское поселение**

 **«Хасуртайское»**

671425, Республика Бурятия

Хоринский район

с. Хасурта

ул. Центральная,108 тел. (факс)(30148) 26-1-66

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№10 от «13» ноября 2013г

Об утверждении порядка утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1.1., пункта 4 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах .

Глава муниципального образования

Сельское поселение «Хасуртайское» Л.В Иванова Приложение утвержден

Постановлением Администрации

МО СП «Хасуртайское»

от 13.11.2013г №10

ПОРЯДОК

УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» (далее – муниципальные учреждения) и внесения изменений в них.

1.2. Утверждение уставов муниципальных учреждений, внесение в них изменений осуществляется администрацией муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» или её структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения (далее - уполномоченные органы).

1.3. Уставы муниципальных учреждений, а также изменения в них утверждаются правовыми актами уполномоченных органов.

1.4. Устав муниципального учреждения должен содержать:

- наименование учреждения с указанием в наименовании его типа - «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение» соответственно и характера его деятельности;

- информацию о месте нахождения учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения;

- указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

- положения об ответственности руководителя учреждения;

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, который, в том числе, устанавливает обязанность учреждения представлять информацию о таком имуществе к учету в Реестре собственности муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» в установленном порядке;

- порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов казенному или бюджетному учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых бюджетным учреждениям в соответствии с пунктом 1 статьи 30 Федерального закона от 8.05.2010 № 83-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- положения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения и распоряжении имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- сведения о филиалах и представительствах бюджетного или казенного учреждения;

- указание на субсидиарную ответственность собственника имущества по обязательствам казенного учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, в зависимости от специфики сферы деятельности учреждения, устав учреждения может содержать иные разделы.

1.6. Уставы бюджетных или казенных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

создания бюджетного или казенного учреждения путем учреждения;

создания бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

создания бюджетного или казенного учреждения путем реорганизации существующего бюджетного или казенного учреждения;

В остальных случаях утверждаются изменения (в виде изменений и дополнений) в уставы бюджетных или казенных учреждений.

1.7. Уставы бюджетных или казенных учреждений и изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Копии документов, подтверждающих факт внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации бюджетных или казенных учреждений, а также о внесении изменений в их учредительные документы, представляются соответствующим учреждением в уполномоченный орган и в Комитет в 3х-дневный срок со дня их получения.

2. Утверждение уставов вновь создаваемых бюджетных и казенных учреждений

2.1. Проект устава вновь создаваемого муниципального учреждения разрабатывается уполномоченным органом, планируемым в дальнейшем осуществлять функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

2.2. Уполномоченный орган, планируемый в дальнейшем осуществлять функции и полномочия учредителя:

- в течение 2 рабочих дней со дня окончания разработки проекта устава направляет в Комитет для согласования в части имущественных вопросов проект устава, а также следующие документы:

проект правового акта уполномоченного органа об утверждении устава бюджетного или казенного учреждения;

проект устава бюджетного или казенного учреждения на бумажном и электронном носителях;

копия правового акта уполномоченного органа о создании бюджетного или казенного учреждения;

- в течение 2 рабочих дней после согласования проекта устава бюджетного или казенного учреждения Комитет направляет для согласования проект устава и документы, предусмотренные п. 2.2 в администрацию муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское». Проект устава муниципального учреждения рассматривается Администрацией муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» в течение 10 рабочих дней с момента представления документов. Администрацией муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» визируется каждый лист проекта устава муниципального образования

- после согласования проекта устава бюджетного или казенного учреждения издает правовой акт об утверждении устава бюджетного или казенного учреждения и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения устава направляет его и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого учреждения для государственной регистрации юридического лица.

3. Внесение изменений в уставы бюджетных или казенных учреждений

3.1. Изменения в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новая редакция устава) разрабатываются уполномоченным органом соответствующего учреждения.

3.2. В случаях, установленных федеральным законодательством, инициатором разработки проекта изменений в устав муниципального учреждения (в том числе новой редакции устава) является само бюджетное или казенное учреждение, которое разрабатывает проект изменений в устав (новую редакцию устава) самостоятельно и вносит соответствующие изменения на утверждение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

3.3. Утверждение изменений в устав муниципального учреждения осуществляется органом, исполняющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

3.4. Экземпляр правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения, об утверждении изменений в устав учреждения, соответствующие изменения в устав направляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, бюджетному или казенному учреждению для представления в регистрирующий орган по месту нахождения соответствующего учреждения для осуществления государственной регистрации.

3.5. Бюджетное или казенное учреждение в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в устав учреждения представляет документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в регистрирующий орган по месту своего нахождения для осуществления государственной регистрации.